

成立香港有限公司

程序及簡介

新成立有限公司 - 註冊程序及所需時間

	<u>內容</u>	<u>時間</u>
1.	公司名稱查冊。	即日
2.	請 貴客填妥附夾之表格，連同身份証副本或公司註冊證書副本及商業登記證副本電郵或傳真給敝所。	貴客安排
3.	敝所將根據表格上的資料，製備公司組織章程大綱和細則及其他文件。	1 個工作天
4.	貴客可親身到敝所簽署公司章程及其他文件，或可選擇將文件送到指定地點，自行安排簽署。完成簽名後，並連同支票一併交回敝所，以支付服務費用及代支費用。	貴客安排
5.	遞交申請	1 個工作天
6.	等候政府簽發公司註冊證書	5-6 個工作天
7.	在發出證書後，敝所會訂製該公司的綠盒，包括：鋼印、簽章原子印、圓印、登記冊及會議記錄簿、公司股票及公司組織章程大綱及細則，並領取商業登記證。	4 個工作天
8.	製備開銀行戶口文件	即日
9.	最後，客戶可提取以下文件，並到銀行開戶。 - 公司綠盒〈包括：鋼印、簽章原子印、圓印、登記冊及會議記錄簿、公司股票及公司組織章程大綱及細則〉 - 公司註冊證書 - 商業登記證 - 開銀行戶口文件	即日

注意事項

1. 公司註冊資本一般為 HK\$10,000，每股面值為 HK\$1.00，如要增加註冊資本，便要向公司註冊處繳交 0.1% 的資本費，最高資本費用為 HK\$30,000。
2. 公司地址必須為香港地址。（註：敝所有提供註冊地址服務，詳情可向敝所查詢）
3. 董事和股東最少一位，沒有國籍限制，如以個人出任，必須年滿 18 歲，以有限公司出任亦可。
4. 公司秘書為一位，必須由香港居民或由香港有限公司任職。如董事只有一位，則該董事不能兼任公司秘書一職。
5. 敝所有提供出任董事、股東及公司秘書服務，詳情可向敝所查詢。